

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Podstawy przedsiębiorczości ujęto jako przedmiot w nowej podstawie programowej. Przedmiot ten powinien kształtować wśród uczniów tzw. umiejętności kluczowe, zwane ponadprzedmiotowymi.

Umiejętności kluczowe to nowy termin, który pojawił się obok kluczowych kwalifikacji zawodowych. Obejmuje on kształtowanie umiejętności pomagających w realizacji zadań zawodowych, stosownie do zmienności wymagań stanowiska pracy, a także radzenia sobie na wciąż zmieniającym się rynku pracy. Konieczne jest rozwijanie konkretnych umiejętności, które pomogą człowiekowi radzić sobie w nowej rzeczywistości społecznej i gospodarczej.

Podczas nauczania podstaw przedsiębiorczości stosowane będą następujące kryteria wymagań edukacyjnych, wraz z przypisaniem im odpowiednich stopni:

- ◆ **wypowiedzi ustne**, które pozwolą sprawdzić zrozumienie podstawowych pojęć i terminów;
- ◆ **prace pisemne** przygotowane w domu lub opracowane na lekcji, w których uczeń wykaże się umiejętnością logicznego myślenia, wiązania faktów i wyciągania wniosków, prace takie powinny być nastawione na rozwiązywanie problemów i korzystanie z różnych źródeł informacji;
- ◆ **testy pisemne** (zadania otwarte, zamknięte, jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, krótkiej odpowiedzi, zadania z luką, na dobieranie, typu prawda-falsz), jednostopniowe- obejmujące jeden poziom wymagań oraz wielostopniowe- obejmujące wiele poziomów wymagań,
- ◆ **opracowanie i wygłoszenie referatu** to metoda, która pozwala uczniom docierać do nowych źródeł wiedzy i informacji oraz dokonać transformacji materiału na potrzeby własne i zespołu klasowego, a nauczycielowi umożliwia ocenę stosowania przez ucznia m.in. poprawnej terminologii. Zakres tematyczny referatu może wykroczać poza program nauczania;
- ◆ **zadania wykonane metodą projektów** mogą być przygotowane przez jednego ucznia lub zespół, oprócz wiedzy pozwalają sprawdzić takie umiejętności jak samodzielność, kreatywność, współdziałanie w grupie, korzystanie z różnych źródeł informacji, a także umiejętność zaprezentowania efektów swojej pracy.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który;

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu(klasy);
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych zgodnych z programem nauczania dla danego etapu oraz wykraczające poza ten program;
- proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach ekonomicznych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu

wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który;

- w stopniu wyczerpującym opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania na danym etapie (w klasie);
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne oraz interpretuje problemy ekonomiczne,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów nowych sytuacji;
- wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę z różnych dziedzin nauki
- chętnie podejmuje się prac dodatkowych,

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który;

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- inspirowany przez nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- wykazuje się aktywnością na lekcjach,

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który;

- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie);
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który;

- ma duże braki w opanowaniu materiału określonego w programie nauczania, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który;

- ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy;
- nie rozumie prostych poleceń;
- nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki.

Oceny bieżące ustalane są wg następującej skali procentowej;

- celujący 100%

- bardzo dobry 91% - 99%
- dobry 75% - 90%
- dostateczny 55% - 74%
- dopuszczający 41% - 54%
- niedostateczny 0% - 40%

Ustalenia końcowe:

- ⑩ Terminy prac pisemnych oraz obowiązujący zakres materiału podawany jest uczniom z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- ⑩ Kartkówki obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne i nie muszą być zapowiadane;
- ⑩ Uczeń powinien poinformować nauczyciela o nieobecności na umówioną pracę klasową, sprawdzian;
- ⑩ Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej z powodu nieobecności na lekcji ma obowiązek napisanie jej w ciągu 2 tygodni od przybycia do szkoły w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną, którą nie można poprawić po terminie (z obniżoną wagą);
- ⑩ Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej (sprawdzianu) ma prawo do jej poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela;
- ⑩ Ocen z kartkówek, które traktowane są jako odpowiedzi w formie pisemnej nie poprawia się;
- ⑩ Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje materiał z trzech ostatnich tematów, a w przypadku lekcji powtórzeniowej materiał z całego działu;
- ⑩ Oceniana jest aktywność uczniów na lekcji;
- ⑩ Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie;
- ⑩ Każda ocena wliczona jest do średniej ważonej;
- ⑩ Ocena końcoworoczna jest ustalona na podstawie oceny za I semestr z wagą 0-4 a za II semestr z wagą 0-6.

Waga:

- test - 5 czerwony
- praca klasowa 6 czerwony
- udział w konkursach przedmiotowych (etap wojewódzki) - 6 czerwony
- wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową - 6 czerwony
- sprawdziany - 4 czerwony
- zadania domowe - 3 czarny
- prace praktyczne - 3 czarny
- zeszyt przedmiotowy - 2 czarny
- kartkówki (10-15 min.) - 2 czarny

Opracowała - Bożena Kędra