

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W MALBORKU W ROKU SZKOLNYM 2017-2018

II Liceum Ogólnokształcące w Malborku przeprowadza rekrutację w oparciu o przepisy zawarte w:

- ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U z 2016 r., poz. 1943 z póź. zm.),
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U z 2017, poz. 586),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły (Dz. U z 2002 r., Nr 56, poz. 506 z póź. zm.) w § 2 ust. 4 stanowiącym, że „rekrutacja do oddziałów klas pierwszych, w których planowane jest prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności”,
- zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa pomorskiego.

1. Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Malborku uruchamia szkolny punkt informacyjny, w którym można zasięgnąć podstawowych informacji dotyczących rekrutacji (sekretariat szkoły) i powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.

2. Rekrutacji w ustalonym terminie dokonuje szkolna komisja rekrutacyjna, powoływana corocznie przez dyrektora szkoły.

3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- zweryfikowanie wniosków o przyjęcie do szkoły
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają w Sekretariacie Szkoły wymaganą dokumentację w określonym terminie.

Wymagany komplet dokumentów:

- wniosek o przyjęcie do szkoły
- poświadczona przez dyrektora gimnazjum kopia świadectwa ukończenia gimnazjum
- poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
- dwie fotografie
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, *(jeżeli uczeń takie posiada)*

- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej, *(jeżeli uczeń takie posiada)*

- inne dokumenty, o których mowa w art. 20t, ust. 2 ustawy o systemie oświaty, *(jeżeli uczeń takie posiada)*.

Dokumentami potwierdzającym wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej są oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

5. Kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do przyjęcia, poświadczają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego w określonym terminie.

6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów wszystkich dokumentów w terminie.

7. Kierunki kształcenia w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

8. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

9. Terminy rekrutacji i składania dokumentów reguluje zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa pomorskiego

10. Szczegółowe zasady punktacji reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U z 2017, poz. 586),

11. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej, liceum ogólnokształcącego, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

14. Kryteria, o których mowa w punkcie 13 mają jednakową wartość.

15. Dyrektor szkoły ponadto:

a) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy),

b) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

16. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami należy rozstrzygać zgodnie z postanowieniami wymienionych na wstępie przepisów.